

Module 1 – Professionnalisme

Compétences du micro-certificat	Description du module	Résultats de la leçon	Compétences du stage
<p>1. Comprendre le rôle de l'assistant-préposé en soutien aux soins au sein de l'équipe interprofessionnelle.</p> <p>2. S'impliquer auprès du client et des membres de l'équipe interprofessionnelle pour favoriser le bien-être du client.</p> <p>3. Faire preuve de professionnalisme, de responsabilité et de confidentialité envers le client, les familles, les membres de l'équipe interprofessionnelle, ainsi que les employeurs.</p>	<p>En tant qu'assistant-préposé en soutien aux soins, il est important de comprendre votre rôle au sein de l'équipe interprofessionnelle.</p> <p>Vous vous impliquerez auprès du client et des membres de l'équipe interprofessionnelle pour aider au bien-être du client en faisant preuve de professionnalisme, de responsabilité et de confidentialité envers le client, les familles, les membres de l'équipe interprofessionnelle et les employeurs.</p> <p>Ce module fournit les informations de base et les compétences nécessaires pour fournir une assistance professionnelle centrée sur le client.</p> <p>Les sujets que vous allez approfondir dans le module 1 sont les suivants :</p> <p>Leçon 1 Rôle de l'assistant-préposé en soutien aux soins Leçon 2 Travailler au sein d'une équipe interprofessionnelle Leçon 3 Professionalisme et responsabilité Leçon 4 Résolution des conflits Leçon 5 Confidentialité</p>	<p>Leçon 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre le rôle de l'assistant-préposé en soutien aux soins au sein de l'équipe interprofessionnelle. 2. S'impliquer auprès du client et des membres de l'équipe interprofessionnelle pour favoriser le bien-être du client. 3. Faire preuve de professionnalisme, de responsabilité et de confidentialité envers le client, les familles, les membres de l'équipe interprofessionnelle, ainsi que les employeurs. <p>Leçon 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Décrire le rôle et les responsabilités d'un Assistant-préposé en soutien aux soins au sein d'une équipe interprofessionnelle 2. Identifier et décrire comment le rôle d'Assistant-préposé en soutien aux soins est responsable et collaboratif au sein de l'équipe interprofessionnelle 3. Décrire la manière de définir des limites personnelles et professionnelles lorsque vous travaillez avec des client <p>Leçon 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Décrire les stratégies et les compétences nécessaires pour soutenir le bien-être des clients grâce à des pratiques professionnelles et responsables. 2. Définir le professionnalisme. 3. Définir et donner des exemples de responsabilisation. <p>Leçon 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre le rôle de l'assistant-préposé en soutien aux soins au sein de l'équipe interprofessionnelle. <ul style="list-style-type: none"> • s'identifier par son nom, son prénom et son rôle en tant qu'étudiant assistant-préposé en soutien aux soins (APSS) • exercer selon les compétences et les attentes de l'étudiant APSS • accepter les conseils et les commentaires constructifs du maître de stage/mentor/superviseur et des autres membres de l'équipe interprofessionnelle • accepter les conseils et les commentaires constructifs du maître de stage/mentor/superviseur et des autres membres de l'équipe interprofessionnelle • faire preuve de sa conscience des limites personnelles et professionnelles avec les clients et les membres de l'équipe interprofessionnelle de soins de santé 2. S'impliquer auprès du client et des membres de l'équipe interprofessionnelle pour favoriser le bien-être du client. <ul style="list-style-type: none"> • faire preuve d'une communication respectueuse et collaborative avec le personnel, ses clients, et l'agent de liaison



Aperçu plus détaillé du programme: Assistant-préposé en soutien aux soins

		<ol style="list-style-type: none">1. Définir et décrire les compétences en résolution de conflits et appliquer ces connaissances pour soutenir le bien-être du client et de la famille.2. Identifier les compétences et les stratégies de résolution de problèmes et de conflits à utiliser au sein de l'équipe et avec les clients et leurs familles.3. Expliquer le rôle de la dignité, des préférences, de la confidentialité et de la sécurité dans la promotion d'un environnement de travail sûr et stimulant. <p>Leçon 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comprendre l'importance de la confidentialité et de la vie privée2. Reconnaître les circonstances dans lesquelles il est nécessaire de demander conseil à un superviseur.3. Comprendre un aperçu de la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE).	<ol style="list-style-type: none">• utiliser des stratégies de résolution des problèmes et conflits en collaboration avec le maître de stage, le mentor, le superviseur et les autres membres de l'équipe interprofessionnelle <p>3. Faire preuve de professionnalisme, de responsabilité et de confidentialité envers le client, les familles, les membres de l'équipe interprofessionnelle, ainsi que les employeurs.</p> <ul style="list-style-type: none">• montrer que l'on est un individu responsable en étant assidu et ponctuel• respecter la politique vestimentaire de l'employeur• reconnaître les limites de sa pratique et demander de l'aide si nécessaire• démontrer son aptitude à exercer (y compris, mais sans s'y limiter, les conditions cognitives, physiques, psychologiques ou émotionnelles)• faire preuve de confidentialité, notamment en ce qui concerne les communications personnelles, le stockage de l'information et l'élimination des documents de stage
--	--	---	--

Module 2 - Assistance axée sur le client et la famille

Compétences du micro-certificat	Description du module	Résultats de la leçon	Compétences du stage
<p>1. Respecter les besoins physiques, cognitifs, psychologiques, culturels, sociaux et spirituels uniques du client lors de la prestation d'aide.</p> <p>2. Soutenir les droits des clients à la vie privée, à la dignité, au respect et à la confidentialité.</p> <p>3. Comprendre la nécessité de faire preuve d'empathie envers chaque client en admettant que chaque client est unique et peut vivre différemment les problèmes de santé.</p>	<p>En tant qu'assistant-préposé en soutien aux soins vous ferez preuve de respect envers les clients et les familles avec lesquels vous travaillez en leur apportant le soutien qui leur est nécessaire. Ce module fournit les informations de base et les compétences nécessaires pour fournir des soins de soutien axés sur le client. Vous réfléchirez à vos propres attitudes, croyances, compétences, connaissances et actions et comprendrez comment cela peut avoir un impact sur l'aide que vous apportez en explorant les concepts de ce module.</p> <p>Les sujets que vous allez approfondir dans le module 2 sont les suivants :</p> <p>Leçon 1 Soutien axé sur le client et la famille</p> <p>Leçon 2 Culture et diversité</p> <p>Leçon 3 Empathie</p> <p>Leçon 4 DIIPS (Dignité, Indépendance, Intimité, Préférence, Sécurité)</p> <p>Leçon 5 Défense des intérêts des clients</p>	<p>Leçon 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Décrire les soins axés sur le client et la famille. Identifier et décrire comment cette approche maintient le respect des besoins physiques, cognitifs, psychologiques, culturels, sociaux et spirituels uniques du client au moment de lui fournir de l'assistance <p>Leçon 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Décrire la culture comme étant un élément fondamental pour reconnaître et célébrer les valeurs, les normes, l'ethnicité et les expériences vécues du client et de la famille. Identifier et décrire comment la culture et la diversité façonnent les besoins physiques, cognitifs, psychologiques, culturels, sociaux et spirituels uniques du au moment de lui fournir de l'assistance. <p>Leçon 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Décrire l'empathie comme un moyen de fournir des soins axés sur le client et la famille en reconnaissant que chaque situation est unique et que les clients et leurs familles peuvent vivre les différemment les problèmes de santé. Identifier et décrire comment l'empathie permettra au client et à sa famille de recevoir des soins d'une manière particulièrement digne. <p>Leçon 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> Respecter les besoins physiques, cognitifs, psychologiques, culturels, sociaux et spirituels uniques du client lors de la prestation d'aide. <ul style="list-style-type: none"> donner une assistance qui soit culturellement sécuritaire, en faisant preuve de sensibilité à la diversité respecter les besoins physiques, cognitifs, psychologiques, culturels, sociaux et spirituels du client lors de la prestation d'aide. Soutenir les droits des clients à la vie privée, à la dignité, au respect et à la confidentialité. <ul style="list-style-type: none"> appliquer les principes de vie privée, dignité, respect et confidentialité à l'égard des clients obtenir un consentement pour offrir de l'assistance Comprendre la nécessité de faire preuve d'empathie envers chaque client en admettant que chaque client est unique et peut vivre différemment les problèmes de santé. <ul style="list-style-type: none"> faire preuve d'empathie dans la communication verbale et non verbale reconnaître la nécessité de défendre les intérêts des patients pour offrir une assistance en toute sécurité, avec compassion et empathie



Aperçu plus détaillé du programme: Assistant-préposé en soutien aux soins

		<ol style="list-style-type: none">1. Décrire Dignité, Indépendance, Préférence, Vie privée, Sécurité, par rapport au respect des droits des clients à la vie privée, à la dignité, au respect et à la confidentialité.2. Expliquer comment les principes de base des soins, de la dignité, de l'indépendance, des préférences, de la vie privée et de la sécurité améliorent la qualité de vie du client. <p>Leçon 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Décrire la défense des clients dans le contexte du soutien du droit des clients à la vie privée, à la dignité, au respect et à la confidentialité.2. Expliquer comment la défense des clients peut influencer leur qualité de vie.	<ul style="list-style-type: none">• démontrer une compréhension des défis de santé uniques de chaque client
--	--	---	---

Module 3 - Communication

Compétences du micro-certificat	Description du module	Résultats de la leçon	Compétences en stage
<p>1. Aborder de manière inclusive les interactions avec les clients, les familles et les autres membres de l'équipe interprofessionnelle.</p> <p>2. Faire preuve de respect à l'égard des croyances, des valeurs et des droits des clients et de leurs familles, tout en réagissant aux diverses situations avec honnêteté, humilité et intégrité.</p> <p>3. Comprendre l'importance de la communication et de la transmission adéquate des informations.</p>	<p>En tant qu'assistant-préposé en soutien aux soins, votre pratique sera inclusive lors de vos interactions avec les clients, les familles et les autres membres de l'équipe interprofessionnelle. Il s'agira de respecter les croyances, les valeurs et les droits des clients tout en réagissant aux situations avec honnêteté, humilité et intégrité. Vous commencerez aussi à comprendre l'importance de la communication et de la transmission adéquate des informations. Ce module fournit les informations de base, les compétences et les techniques de communication efficaces pour fournir un soutien inclusif axé sur le client. Vous apprendrez l'importance d'une communication claire et respectueuse, incluant le client, la famille et les membres de l'équipe interprofessionnelle. Vous réfléchirez à vos propres attitudes, croyances, compétences, connaissances et actions et comprendrez l'impact de l'aide que vous apportez dans ce rôle.</p> <p>Les sujets que vous allez approfondir dans le module 3 sont les suivants :</p> <p>Leçon 1 Communication efficace Leçon 2 Obstacles à la communication Leçon 3 Communication dans l'équipe</p>	<p>Leçon 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Décrire les éléments d'une communication efficace 2. Explorer les stratégies d'écoute active. 3. Discuter des pratiques pour augmenter l'efficacité de la communication. <p>Leçon 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les obstacles communs à la communication et les conseils pour les surmonter 2. Discuter du rôle que jouent les émotions dans la communication efficace avec les autres. 3. Expliquer ce que sont les indices non verbaux et comment ils peuvent avoir des effets positifs et négatifs sur les communications. <p>Leçon 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expliquer l'importance d'une communication efficace lorsque vous travaillez en équipe. 2. Discuter des aspects clés d'une communication d'équipe efficace. 3. Comprendre les obstacles à la communication et comment les surmonter. <p>Leçon 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Décrire l'inclusion et la pratique inclusive. 2. Décrire les stéréotypes. 3. Identifier et décrire la façon de fournir des soins holistiques et inclusifs aux clients et à leur famille dans votre rôle d'Assistant-préposé en soutien aux soins. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aborder de manière inclusive les interactions avec les clients, les familles et les autres membres de l'équipe interprofessionnelle. <ul style="list-style-type: none"> • faire intervenir le client et sa famille en tant que membres de l'équipe interprofessionnelle 2. Faire preuve de respect à l'égard des croyances, des valeurs et des droits des clients et de leurs familles, tout en réagissant aux diverses situations avec honnêteté, humilité et intégrité. <ul style="list-style-type: none"> • faire preuve d'une communication collaborative respectueuse pour soutenir les croyances, les valeurs et les droits du client et des familles • répondre aux clients, aux familles et aux autres membres de l'équipe interprofessionnelle avec honnêteté, humilité et intégrité 3. Comprendre l'importance de la communication et de la transmission adéquate des informations. <ul style="list-style-type: none"> • utiliser des techniques de communication efficaces lors des interactions avec les clients, les familles et les autres membres de l'équipe interprofessionnelle. • communiquer les informations de manière claire, concise et appropriée au maître de stage/mentor/superviseur et aux autres membres de l'équipe interprofessionnelle



	<p>Leçon 4 Utiliser ses compétences en communication pour une pratique inclusive</p> <p>Leçon 5 Santé mentale</p>	<ol style="list-style-type: none">4. Définir l'isolement social, la réclusion et la solitude.5. Identifier les facteurs de risque et les stratégies qui abordent l'isolement social de manière inclusive. <p>Leçon 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Décrire les facteurs qui peuvent contribuer à l'augmentation des problèmes de santé mentale chez les personnes âgées.2. Définir l'anxiété et la dépression.3. Décrire la façon dont vous pouvez aider les clients qui ont des problèmes de santé mentale.4. Définir la démence et décrire ce que vous pouvez faire pour être utile lorsque vous travaillez avec des clients atteints de démence.	
--	---	---	--

Module 4 - Assistance de soutien

Compétences de micro-certificat	Description du module	Résultats de la leçon	Compétences en stage
<p>1. Fournir du soutien sécuritaire aux soins de soutien qui favorise l'indépendance du client pendant les activités de la vie quotidienne.</p> <p>2. Mettre en œuvre des pratiques pour maintenir un environnement de soins aux clients propre et organisé.</p> <p>3. Démontrer l'utilisation appropriée du toucher en offrant des soins de soutien.</p>	<p>Dans ce module, vous apprendrez comment fournir un soutien personnel dans le cadre de votre rôle d'Assistant-préposé en soutien aux soins. Vous apprendrez à fournir de l'assistance de manière sécuritaire et du soutien pour favoriser l'indépendance du client. Grâce à des leçons, des vidéos de démonstration et de la pratique à la maison, vous mettrez en œuvre les techniques d'assistance de soutien appropriées en fonction de votre rôle.</p> <p>Les sujets que vous explorerez dans le Module 4 sont :</p> <p>Leçon 1 Favoriser l'indépendance du client</p> <p>Leçon 2 Utiliser le toucher de manière appropriée</p> <p>Leçon 3 Maintenir un environnement propre et organisé</p> <p>Leçon 4 Aider à la marche ; à l'utilisation d'aides à la mobilité</p> <p>Leçon 5 Assister un client à l'heure du repas</p>	<p>Leçon 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expliquer l'importance de respecter l'indépendance et l'autonomie des clients. 2. Encourager le plus possible l'indépendance, les soins personnels et l'estime de soi du client par le biais d'activités de soins ou d'assistance. 3. Soutenir les préférences et les choix personnels des clients. 4. Comprendre l'équilibre des pouvoirs dans les relations de soutien aux soins avec les clients 5. Aider le client avec les soins personnels de manière sûre, compétente et organisée <p>Leçon 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Décrire ce qu'est le toucher, les avantages du toucher et les différentes zones de contact qu'un Assistant-préposé en soutien aux soins utilisera. 2. Identifier les différents types de violence <p>Leçon 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soutenir l'équipe soignante en maintenant un environnement propre et organisé. 2. Évaluer le client et l'environnement avant de ranger. 3. Ajuster les environnements, le cas échéant, pour assurer la sécurité et favoriser l'efficacité. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fournir du soutien sécuritaire aux soins qui favorise l'indépendance du client pendant les activités de la vie quotidienne. <ul style="list-style-type: none"> • utiliser des pratiques sécuritaires pour favoriser l'indépendance du client pendant les activités de la vie quotidienne conformément à la liste de contrôle des compétences des étudiants comme Assistant-préposé en soutien aux soins. • aider le client dans les activités de la vie quotidienne conformément à la liste de contrôle des compétences des étudiants d'APSS. • identifier la capacité du client à participer à ses propres soins. 2. Mettre en œuvre des pratiques pour maintenir un environnement de soins propre et organisé pour les clients. <ul style="list-style-type: none"> • aider le client, les familles et les autres membres de l'équipe interprofessionnelle à maintenir un environnement de soins propre et organisé pour le client. 3. Démontrer l'utilisation appropriée du toucher en offrant un soutien aux soins. <ul style="list-style-type: none"> • démontrer l'utilisation appropriée du toucher tout en aidant les clients pendant les activités de la vie quotidienne.



		<p>4. Comprendre l'importance de nettoyer l'équipement après utilisation et de le retourner à un endroit approprié.</p> <p>Leçon 4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Décrire ce qu'est la marche, la marche assistée et les avantages de la marche.2. Identifier et installer les aides à la mobilité telles qu'une canne et un déambulateur3. Discuter des considérations de sécurité pour la marche.4. Aider le client à bouger et à se déplacer, en l'accompagnant ou marchant à ses côtés5. Reconnaître les aspects de la marche qui sont hors de portée, comme les ascenseurs, les transferts ou le positionnement et la rotation des clients au lit.6. Comprendre la mécanique corporelle de base et démontrer des techniques de levage sécuritaires <p>Leçon 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Énoncer les méthodes de manipulation des aliments qui réduiraient le risque de détérioration ou de contamination.2. Aider à la mise en place pour l'heure du repas, pour créer un environnement attrayant et agréable.3. Encourager la socialisation à l'heure du repas.4. Apprendre sur les problèmes alimentaires tels que les régimes spéciaux et les allergies.	
--	--	---	--

Module 5 - Contrôle et sécurité des infections

Compétences de micro-certificat	Description du module	Résultats de la leçon	Compétences en stage
<p>1. Démontrer sa connaissance de la chaîne d'infection en ce qui concerne la transmission et la prévention des maladies.</p> <p>2. Mettre en œuvre des mesures appropriées de lutte contre les infections pour respecter les lignes directrices et les politiques.</p> <p>3. Réagir aux dangers pour la sécurité et aux situations dangereuses.</p>	<p>Dans ce module, vous apprendrez à démontrer votre connaissance de la chaîne d'infection liée à la maladie et à la transmission. Grâce à des leçons, des vidéos de démonstration et de la pratique à la maison, vous serez en mesure de faire un usage approprié de l'équipement de protection personnelle (ÉPI) dans le but de respecter les lignes directrices et les politiques au sein des divers milieux de soins de santé. En tant qu'Assistant-préposé en soutien aux soins, vous devez savoir comment identifier les risques et les situations dangereuses et savoir y réagir lorsque vous êtes en présence de vos clients.</p> <p>Les sujets que vous explorerez dans le Module 5 sont :</p> <p>Leçon 1 Chaîne d'infection / de transmission des maladies Leçon 2 Lavage des mains Leçon 3 Équipement de protection individuelle (ÉPI) Leçon 4 Risques pour la sécurité et situations environnementales dangereuses</p>	<p>Leçon 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre ce qu'est une infection et comment elle se propage. 2. Reconnaître le potentiel et l'importance des infections nosocomiales pour les clients. 3. Expliquer en quoi consistent les précautions standard et quand les utiliser. 4. Comprendre les principes et pratiques de base du contrôle des infections. <p>Leçon 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expliquer comment l'hygiène des mains peut favoriser le bien-être et la santé physique. 2. Démontrer la bonne technique pour se laver les mains ou se frotter les mains. <p>Leçon 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Décrire ce qu'est l'équipement de protection individuelle et quand vous serez obligé de l'utiliser. 2. Comprendre les principes et les pratiques des précautions basées sur la transmission et des pratiques standard. 3. Démontrer l'enfilage et l'enlèvement de tous les équipements de protection individuelle. <p>Leçon 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les dangers dans l'environnement de travail et comment se protéger. 2. Décrire les procédures de signalement des dangers. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Démontrer sa connaissance de la chaîne d'infection en ce qui concerne la transmission et la prévention des maladies. <ul style="list-style-type: none"> • démontrer des moyens de briser la chaîne de l'infection en utilisant des principes d'hygiène appropriés pour les mains. • démontrer des moyens de briser la chaîne de l'infection en maintenant un environnement propre. 2. Mettre en œuvre des mesures appropriées de lutte contre les infections pour respecter les lignes directrices et les politiques. <ul style="list-style-type: none"> • démontrer l'enfilage et l'enlèvement appropriés de l'ÉPI. • adhérer à la politique et aux procédures de l'agence concernant la prévention et le contrôle des infections. 3. Réagir aux dangers pour la sécurité et aux situations dangereuses. <ul style="list-style-type: none"> • identifier les situations dangereuses, qui nécessitent des interventions, et les signaler de manière appropriée au précepteur / mentor / superviseur et aux autres membres de l'équipe interprofessionnelle. • démontrer l'utilisation appropriée des lignes directrices (SIMDUT).



	<p>Leçon 5 Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)</p>	<p>3. Comprendre la mécanique corporelle de base et démontrer des techniques de levage sécuritaires. 4. Expliquer comment agir en cas d'urgence.</p> <p>Leçon 5 1. Formation standard sur le SIMDUT selon les normes locales et provinciales.</p>	
--	--	--	--